

Lista de funciones del coordinador de cada sede

Antes de campeonato:

1. Promover la sede entre los arqueros de su área.
- 2.- Contactar la prensa local, tanto escrita, como televisiva y radial para informarles acerca del evento.
- 3.- Si es posible, obtener la lista de los arquero que en su área cumplen los requisitos para participar.

Nota: Cada coordinador de sede recibirá de COPARCO, a través de su Federación Nacional, un paquete con información y materiales que incluye esta información así como los formularios de comunicación para ayudarlos a llevar a cabo el torneo de manera exitosa.

La última noche de su evento:

- 1.- Si es posible, concluya el evento antes de las 7.00 pm, hora local.
- 2.- Utilice el formulario de comunicación que recibió para enviar los tres primeros resultados en CADA categoría por tipo de arco/sexo/edad al coordinador nacional del MICA. Incluya el número de impactos válidos, de 10's y de 9's.
3. Indique en el email los records continentales que se hayan roto en su sede (si se rompió alguno).

Cuanto más rápido usted comunique sus tres mejores puntuaciones, con mayor brevedad se podrá entregar la lista de medallistas.

***** IMPORTANTE:*****

Los resultados que sean recibidos por el Coordinador de COPARCO para el CIMA después de la medianoche del 8 de mayo del 2010 NO serán incluidos en la lista final de medallistas o de resultados.

Después de recibir los resultados finales.

- 1.- Envíe la lista de resultados a cada club del cual hubo al menos un participante en el CIMA.
- 2.- Informe a la prensa local sobre los resultados.
- 3,. Distribuya las medallas a los ganadores (si no se ha hecho completamente por la Federación Nacional).
4. Es muy recomendable preparar una nota o una conferencia de prensa para divulgar los logros importantes de los ganadores locales.